



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ছুটির দরখাস্তের ফরম (অধ্যয়ন ছুটি ব্যতীত)

(এই নির্দিষ্ট ফরম ব্যতীত অন্য কোন ছুটির দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য নয়)

১। দরখাস্তকারীর নাম : (ক) বাংলায় :

(খ) ইংরেজীতে :

(গ) পদবী :

২। অফিসের ঠিকানা : শহিদ বুদ্ধিজীবী ডা. মোহাম্মদ মোর্তজা মেডিকেল সেন্টার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

৩। কি প্রকার ছুটি চাইয়াছেন :
(নৈমিত্তিক, অর্জিত, চিকিৎসা বা কর্তব্যরত
বিশেষ ছুটির বর্ণনা দিতে হইবে)

৪। কোন তারিখ হইতে কত দিনের ছুটির
প্রয়োজন (প্রার্থীত ছুটির আগে/পরে বন্ধ,
শুক্রবার বা ছুটির দিন থাকিলে উহার
তারিখ উল্লেখ পূর্বক কর্তৃপক্ষের নিকট
একত্রীকরণের অনুমতি চাহিতে হইবে)

৫। কার্যস্থল ত্যাগ করিবার অনুমতি লওয়ার
প্রয়োজন আছে কিনা। কার্যস্থল ত্যাগ
করিতে চাহিলে তাহার কারণ উল্লেখ
করিয়া অনুমতি চাহিতে হইবে।

৬। কি কারণে ছুটির জন্য দরখাস্ত করা
হইতেছে। (চিকিৎসা জনিত কারণে
ছুটি চাহিলে মেডিকেল সার্টিফিকেট প্রদান
করিতে হইবে। কর্তব্যরত ছুটি হইলে
কর্মস্থল ত্যাগের পক্ষে মূল কাগজপত্র
সঙ্গে দিতে হইবে।)

৭। আমি অংগীকার করিতেছি যে, ছুটির
বেতন অথবা নিয়মিত বেতনে কোন
পার্থক্য দেখা দিলে; তাহা বিশ্ববিদ্যালয়কে
ফেরৎ দিব।

আবেদনকারীর দস্তখত ও তারিখ

বিভাগ/দপ্তর প্রাধানের সুপারিশ/মন্তব্য।

বিভাগ বা অফিস প্রধানের দস্তখত ও তারিখ